



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Projektu w okresie monitorowania pn.
„Mikropożyczki dla osób otwierających działalność gospodarczą” WND-POKL.06.02.00-26-055/12

UMOWA POŻYCZKI

Nr

na finansowanie kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej
w ramach Projektu w okresie monitorowania pn.
„Mikropożyczki dla osób otwierających działalność gospodarczą”
WND-POKL.06.02.00-26-055/12

W dniu r. została zawarta umowa pomiędzy Fundacją pod nazwą „Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach”, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1A, KRS 0000057993, reprezentowaną przez :

Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza,

zwaną dalej BENEFICJENTEM

a

..... zam.
seria i nr dow. osob PESEL..... prowadzącym działalność
gospodarczą pn. z siedzibą,
działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej
przez nr ewid., REGON
....., NIP

zwanym w dalszym ciągu POŻYCZKOBIORCĄ

następującej treści:



Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że udzielona pożyczka, objęta niniejszą umową, przeznaczona na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę jest realizowana w ramach projektu w okresie monitorowania na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
2. Beneficjent udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia pożyczki na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach Projektu w okresie monitorowania pn. „Mikropożyczki dla osób otwierających działalność gospodarczą” w kwocie zł (słownie złotych:) z przeznaczeniem na finansowanie kosztów rozpoczęcia działalności zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji (załącznik nr 1), które objęte są środkami z pożyczki.
3. Pożyczka zostaje udzielona na okresmiesiący począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia r.
4. Dopuszcza się okres karencji w spłacie kapitału wynoszący miesiący.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wraz z karencją nie może przekroczyć 60 miesiący.

§ 2

Beneficjent przekaze Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, jednorazowo, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę, w ciągu 7 dni od ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 3

1. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu według stałej preferencyjnej stopy procentowej w całym okresie pożyczki i wynosi w skali roku.
2. Odsetki naliczane i płatne będą od kwoty wypłaconej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania.
3. Pierwsze odsetki płatne są w terminie do
4. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują ilość dni w miesiącu kalendarzowym, przy założeniu, że rok kalendarzowy wynosi 365/366 dni.
5. Z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki Beneficjent nie pobiera żadnych opłat i prowizji poza oprocentowaniem pożyczki określonym w ust.1.
6. Jeśli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub zlikwiduje ją w okresie obowiązywania umowy pożyczki ale po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowy pożyczki, Beneficjent nalicza odsetki na poziomie standardowym od dnia likwidacji działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę, bez innych negatywnych konsekwencji dla pożyczkobiorcy.

7. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Beneficjent naliczy wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
8. Jeśli w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczkowej Beneficjent stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, Beneficjent nalicza wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
9. Beneficjent ma prawo odstąpić od stosowania oprocentowania preferencyjnego i zastosować oprocentowanie standardowe w przypadku nieterminowego wydatkowania środków założonych w harmonogramie.
10. Odsetki standardowe jest to suma zmiennej stopy bazowej (stopa bazowa na dzień 01.10.2014 r. wynosi 2,75%) i marży Beneficjenta wobec nowoutworzonych przedsiębiorców (marża wynosi 4,00%) tj. 6,75% w skali roku.

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania środków pożyczki w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania ich przez Beneficjenta na rachunek Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować (faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe) wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik nr 1) pod rygorem odstąpienia od stosowania preferencyjnego oprocentowania.
3. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Beneficjenta.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) umożliwienia przedstawicielom Beneficjenta, przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej oraz innym osobom trzecim wskazanym Beneficjenta badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - 3) składania Beneficjentowi na wezwanie okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - 4) powiadomienia Beneficjenta o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS/KRUS itp.),
 - 5) powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) przechowywania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu finansowanego z pożyczki przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy pożyczki.
Obowiązek dotyczy w szczególności: niniejszej umowy wraz z załącznikami, wniosku o pożyczkę, wszelkiej dokumentacji projektowej oraz związanej z realizacją przedsięwzięcia.
Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do oznaczenia oryginałów faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych treścią „Wydatek poniesiony z pożyczki udzielonej w ramach Projektu w okresie monitorowania WND-POKL.06.02.00-26-055/12”, w celu wykluczenia tzw. podwójnego finansowania (jeden wydatek nie może być refundowany/finansowany z innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności).
6. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy weksla,
 -
 -
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Uruchomienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki, o których mowa w ust. 1.
4. Beneficjent może zażądać dodatkowego zabezpieczenia w przypadku gdy:
 - 1) w okresie trwania pożyczki zmniejszy się wartość ustanowionych zabezpieczeń,
 - 2) sytuacja materialna Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu,
5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Beneficjent wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki (poza obligatoryjnym) może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. W razie braku ustanowienia zabezpieczenia pożyczki do dnia, Beneficjent może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

§6



Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zmiany w umowie pożyczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Beneficjenta mogą wynikać ze:
 - zmiany przepisów nadrzędnych,
 - zmiany wiarygodności Pożyczkobiorcy,
 - innych przesłanek sformułowanych przez Beneficjenta (np. w związku ze zmianą polityki pożyczkowej, zmianami gospodarczymi, ogólną koniunkturą itd.).
3. Przejście z trybu oprocentowania preferencyjnego na tryb oprocentowania standardowego nie jest traktowane jako zmiana umowy pożyczki.
4. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Pożyczkobiorcy mogą dotyczyć:
 - przeznaczenia pożyczki, o ile nowe przeznaczenie wpisuje się w ogólne zasady określone w niniejszym dokumencie i jego zasadność została udokumentowana w nowym wniosku o udzielenie pożyczki.
 - harmonogramu zakupów (harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 1),
 - skrócenia lub wydłużenia karencji, w zakresie do 12 miesięcy
 - skrócenia lub wydłużenia okresu pożyczki
5. Jeżeli zmiana przeznaczenia pożyczki nie wpływa na istotę przedsięwzięcia, Beneficjent nie wymaga złożenia nowego wniosku.
6. Jeżeli zmiana przeznaczenia pożyczki wpływa na istotę przedsięwzięcia, Beneficjent wymaga złożenia nowego wniosku, który podlega takiej samej procedurze oceny jak wniosek pierwotny, a zmiana przeznaczenia pożyczki musi się wiązać z pozytywną oceną nowego wniosku.
7. W przypadku gdy zmiana przeznaczenia pożyczki nie przekracza 10% jej wartości, nie jest wymagana zgoda Beneficjenta, o ile zmiana jest zgodna z charakterem prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności gospodarczej.
8. Beneficjent na wniosek Pożyczkobiorcy może wyrazić zgodę na przesunięcie wydatków – zmiany harmonogramu zakupów (harmonogramu rzeczowo-finansowego – załącznik nr 1), maksymalnie o kolejne 3 miesiące, a wprowadzenie takiej zmiany wymaga aneksu do umowy pożyczki.
9. Pożyczkobiorca może wnioskować o skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki. Maksymalny okres spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy.
10. Skrócenie lub wydłużenie okresu trwania pożyczki będzie uzależnione od oceny ryzyka i zgody Beneficjenta oraz wymagane będzie podpisanie aneksu. Ponadto, Beneficjent wylicza nową wysokość rat kapitałowo-odsetkowych, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę.
11. Beneficjent może nie wyrazić zgody na skrócenie czasu pożyczki, jednak nie może nie przyjmować wyższych wpłat rat kapitałowych.
12. Wyższe wpłaty rat kapitałowych nie zwalniają pożyczkobiorcy od spłaty raty w następnych kolejnych miesiącach w celu zachowania miesięcznego cyklu spłat.
13. Jeśli pomimo braku zgody Beneficjenta na skrócenie czasu trwania pożyczki, pożyczkobiorca spłaci ją wcześniej, to pożyczka jest rozliczana, a na pożyczkobiorcy spoczywają wyłącznie koszty odsetek od rzeczywistych sald zobowiązań (Beneficjent nie ma możliwości obciążania pożyczkobiorcy odsetkami



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od kwot spłaconego kapitału pożyczki, nawet jeśli wcześniejsza spłata została dokonana bez zgody Beneficjenta).

14. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej spłaty pożyczki przed terminem końca umowy.
15. W przypadku gdy wydatki nie są ponoszone w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym (załącznik nr 1), a Pożyczkobiorca nie poinformował o tym fakcie Beneficjenta, Beneficjent ma prawo odstąpić od stosowania oprocentowania preferencyjnego i zastosować oprocentowanie standardowe.

§7

1. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych zgodnie z załączonym do umowy pożyczki harmonogramem spłat pożyczki (załącznik nr 2).
2. Raty kapitałowe pożyczki i odsetki spłacane są na wskazany w umowie pożyczki rachunek Beneficjenta nr rachunku
prowadzonym w banku:
3. Za spłatę odsetek i rat pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Beneficjenta. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez ewentualnych poręczycieli.
4. Wpływające spłaty zarachowane będą w następującej kolejności:
 - a) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
 - b) odsetki zaległe i bieżące,
 - c) zaległe raty kapitałowe,
 - d) bieżące raty kapitałowe.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitało-odsetkowych lub rat odsetkowych powyżej 14 dni, Beneficjent informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu nie zapłaconej raty.
6. Po wystąpieniu dwumiesięcznego opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych, do Pożyczkobiorcy i poręczyciela wysyłane jest ostateczne wezwanie do zapłaty.
7. Od zadłużenia przeterminowanego (rat kapitałowo-odsetkowych lub odsetkowych) Beneficjent będzie naliczał odsetki standardowe.

§ 8

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku gdy:
 1. pożyczkobiorca po upływie trzech miesięcy nie dokona spłaty rat pożyczki,
 2. pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty,
 3. nie dotrzyma zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z § 4 ust.4 ppkt 1,3,
 4. na drugie wezwanie Beneficjenta, Pożyczkobiorca nie wywiąże się z obowiązków określonych w § 4 ust.4, ppkt 2,4,



Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. nie ustanowi dodatkowego zabezpieczenia na żądanie Beneficjenta w przypadku określonym w § 5 pkt 4, ppkt 1,2,
6. w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczkowej Beneficjent stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową,
7. Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki.
2. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności z ust.1, ppkt. 1,2,3,4,5 - Beneficjent nalicza od dnia rozwiązania umowy odsetki standardowe.
3. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności z ust.1, ppkt. 6 i 7 – Beneficjent nalicza wstecznie od dnia przyznania pożyczki odsetki na poziomie standardowym.
4. Umowę pożyczki rozwiązuje się z dniem doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Doręczenie uznaje się za skuteczne zgodnie z postanowieniami art.139 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Po okresie rozwiązania umowy Beneficjent wypełni weksel In blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzić będzie swoich roszczeń na drodze windykacji sądowej z przyjętych zabezpieczeń pożyczki.
7. Należności Beneficjenta z tytułu rozwiązanej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty, w tym: podatki (np. podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), ubezpieczenia (np. komunikacyjne autocasco, ubezpieczenia domów i mieszkań, obowiązkowe ubezpieczenia budynków stanowiących część gospodarstwa rolnego, ubezpieczenia środków trwałych lub obrotowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
 - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 3) zaległe odsetki,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) zaległe raty kapitałowe.
8. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Beneficjent może zmienić kolejność zaspokajania należności.
9. Po wypowiedzeniu umowy pożyczki Beneficjent dopuszcza zawarcie ugody z Pożyczkobiorcą na warunkach określonych w odrębnej umowie ugody.

§9

1. Zawiadomienia o rozliczeniu pożyczki, wezwania do zapłaty zaległego zadłużenia oraz rozwiązaniu umowy pożyczki i wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez Beneficjenta listami poleconymi na adres Pożyczkobiorcy:
.....
2. Zawiadomienia inne niż wymienione w ust. 1 będą wysyłane listem poleconym i strony uznają je za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania.



Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl





§10

1. Pożyczka dla Pożyczkobiorcy stanowi pomoc de minimis, która udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.) oraz w oparciu o Rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (dz. Urz. WE L379, z 28.12.2006r.).
2. Zgodnie z zapisami wskazanych powyżej rozporządzeń pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
3. Każdemu Pożyczkobiorcy Beneficjent wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wyrażonej za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, zgodnie ze wzorem zaświadczenia określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis.
4. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy publicznej powinno zostać wydane w dniu podpisania umowy pożyczki.

§11

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że upoważnia Beneficjenta i wyraża zgodę na:
 - przetwarzanie swoich danych osobowych przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą II stopnia- Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (IP2) oraz jej następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie wskazane przez IP II, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
 - przekazywanie wszelkich dotyczących go informacji finansowych i prawnych tj. ksiąg rachunkowych, odpisów z tych ksiąg lub przy większych przedsiębiorstwach badanie bilansu oraz dokumentów i ich treści udostępnionych Beneficjentowi do IP2 oraz jej następcom prawnym, audytorom, prawnikom i doradcom lub innym osobom trzecim wskazanych przez IP2,
 - przeprowadzania przez Beneficjenta, IP2 oraz jej następców prawnych, audytorów, prawników i doradców lub inne osoby trzecie wskazane przez IP2, badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta w ramach POKL Działanie 6.2, ogłoszenia upadłości Beneficjenta lub likwidacji Beneficjenta, automatycznie wszelkie prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy pożyczki przejmuje IP/IP2 lub podmiot wskazany przez IP/IP2.
3. Beneficjent może przekazać do Biura Informacji Gospodarczej (BIG) informacje o przysługującej mu wierzytelności wobec pożyczkobiorcy, jeżeli kwota zaległości z odsetkami wynosi co najmniej 200 zł, a okres przeterminowania płatności 60 dni. Powyższych czynności Beneficjent dokona na mocy przepisów obecnie obowiązującej Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.Nr 81, poz.530 z póź. zm.) z dnia 09 kwietnia 2010 roku.
4. W razie zlecenia przez Beneficjenta osobie trzeciej (firmie windykacyjnej) czynności zmierzających do odzyskania wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie osobie trzeciej wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką oraz na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
5. Beneficjent i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Beneficjent dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.
6. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek i przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§12

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia (załącznik nr 1)
 - Harmonogram spłat pożyczki.(załącznik nr 2)
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Projektu w okresie monitorowania pn. „Mikropożyczki dla osób otwierających działalność gospodarczą” WND-POKL.06.02.00-26-055/12.

§13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Beneficjenta, 1 dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....

.....

BENEFICJENT

POŻYCZKOBIORCA



Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki