	REGULAMIN	R-7.5f-08	
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
	Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach	<i>Strona: 1 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>

PREAMBUŁA

W ramach struktury organizacyjnej Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach (zwanej dalej Fundacją ARR) działa Fundusz Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego, o nazwie FUNDSTAR (zwany dalej Funduszem).

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania regionalnego Funduszu oraz określa warunki udzielania poręczeń w ramach dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektu pn. „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach RPOWŚ Działanie 1.3 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Rolę Instytucji Zarządzającej projektem pełni Województwo Świętokrzyskie.

Obszarem działania Funduszu jest województwo świętokrzyskie.

Celem Funduszu jest wspieranie mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez udzielanie poręczeń mających na celu częściowe zabezpieczanie kredytów/pożyczek oferowanych przez banki i fundusze pożyczkowe.


§ 1

ORGANY ADMINISTRACYJNE

1. Rada Fundacji ARR (zwana dalej Radą) administruje Funduszem poprzez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu (zwaną dalej Komisją), w skład której wchodzi pięciu członków stałych z prawem głosu.
2. Komisja ma następujący stały skład:
 - Przewodniczący Rady jako Przewodniczący Komisji,
 - Prezes Zarządu Fundacji ARR jako Członek Komisji,
 - Członek Zarządu Fundacji ARR jako Członek Komisji,
 - Członek Zarządu Fundacji ARR jako Członek Komisji,
 - Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej jako Członek Komisji.
3. Przewodniczący Rady, Prezes i Członkowie Zarządu Fundacji ARR wchodzi w skład Komisji na okres pełnienia swoich funkcji, a w przypadku rezygnacji lub odwołania do momentu wyboru następcy.
4. Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej powoływany jest przez Prezesa Zarządu Fundacji ARR na okres jego kadencyjności, a w przypadku rezygnacji lub odwołania Eksperta do momentu wyboru następcy.
5. Niestalym członkiem Komisji jest przedstawiciel reprezentujący współpracującą z Funduszem instytucję finansową, kredytującą przedsięwzięcie gospodarcze. Niestalą



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 2 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

członek Komisji może być zapraszany przez Dyrektora Funduszu w celu przedstawienia dodatkowych informacji o finansowanym przedsięwzięciu.

6. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie) na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane osoby spoza grona członków stałych i niestałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu. Osoby dodatkowe zapraszane są przez Dyrektora Funduszu.
7. Siedziba Komisji znajduje się w miejscu siedziby Fundacji ARR. Obowiązki sekretarza Komisji pełni Dyrektor Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
8. Do obowiązków Rady należy zapewnienie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkie instancje organizacyjne Fundacji ARR, w tym także wchodzące w skład Funduszu.


§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Finansowanie może być udzielone wyłącznie przedsiębiorcom spełniającym łącznie następujące warunki:
 - mają siedzibę firmy lub filię (oddział) na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - są przedsiębiorcami przez co należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisaną odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniającą ponadto przesłanki dla mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
 - nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.)
2. Poręczenie może otrzymać również przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1, zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą.



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 3 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	


§ 3

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ STANDARDOWYCH

1. Wniosek o udzielenie finansowania w formie poręczenia kredytu/pożyczki powinien być kierowany w formie pisemnej bezpośrednio do siedziby Fundacji ARR lub biur zamiejscowych. Kierowany wniosek musi być uzupełniony załącznikami dowodzącymi, iż wnioskujący jest godzien zaufania, oraz analizą ekonomiczną przedsięwzięcia (biznes planem) planowanego przedsięwzięcia.
2. Dyrektor Funduszu dokonuje szczegółowej oceny wniosku wraz z załącznikami i biznesplanem, o którym mowa w ust. 1. O ile zaistnieje potrzeba, zarówno Dyrektor Funduszu, jak i Komisja, mogą zwrócić się do wnioskodawcy, banku/funduszu pożyczkowego o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Na życzenie władz Funduszu wnioskodawca zobowiązuje się upoważnić bank/fundusz pożyczkowy oraz Fundusz do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz finansowanego przedsięwzięcia. Ponadto Dyrektor Funduszu może zobowiązać wnioskodawcę do składania okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji przedsięwzięcia według opracowanego schematu.
3. Poręczane kredyty/pożyczki mogą być przeznaczane na cele:
 - inwestycyjne (zakup nieruchomości, maszyn, urządzeń, wyposażenia, drobnego sprzętu, wartości niematerialnych i prawnych, środków transportu, budowa, rozbudowa, remont, adaptacja, inne wydatki inwestycyjne),
 - obrotowe (zakup materiałów, surowców, towarów itp.),
 - inwestycyjno-obrotowe.
4. Finansowany przedsiębiorca wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde życzenie Dyrektora Funduszu lub Komisji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
5. Maksymalna kwota udzielonego poręczenia stanowi 300.000,00 zł, przy czym nie może przekroczyć 80% wartości kapitału podstawowego poręczanego kredytu/pożyczki. Zabezpieczenie pozostałej części kredytu/pożyczki spoczywa na wnioskodawcy.
6. W przypadku wniosków o finansowanie w postaci poręczenia w kwocie nie przekraczającej 20.000,00 zł dopuszczalne jest pominięcie oceny technicznej dokonywanej z zastosowaniem narzędzi komputerowych. Decyzja o przyznaniu takiego poręczenia podejmowana jest przez Komisję po zreferowaniu sprawy przez Dyrektora



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości


	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 4 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

Funduszu. Zapis niniejszy nie zwalnia Dyrektora Funduszu od wnikliwej analizy wniosku.

7. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia, wnioskodawca wypełnia standardowy Wniosek wraz z Analizą Ekonomiczną Przedsięwzięcia, które następnie są przekazywane Dyrektorowi Funduszu do rozpatrzenia. Załączniki stanowią następujące dokumenty:
 - kopia zaświadczenia o rejestracji przedsiębiorcy w odpowiednim organie rejestrowym,
 - kopia nadania numeru REGON (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
 - kopia nadania NIP (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
 - zaświadczenie lub kopia o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące),
 - kopia dokumentu tożsamości i oświadczenie zameldowania, jeżeli brak takiej informacji w dowodzie osobistym,
 - oświadczenie przedsiębiorcy o akceptacji warunków Regulaminu (Umowa o współpracy),
 - oświadczenie o niekaralności wg wzoru,
 - oświadczenie o ochronie danych osobowych wg wzoru,
 - oświadczenie o spełnianiu kryterium MSP wg wzoru,
 - oświadczenie majątkowe wg wzoru (dot. osób fizycznych),
 - promesa lub deklaracja banku/funduszu pożyczkowego w sprawie udzielenia kredytu/pożyczki,
 - dokumenty finansowe za poprzedni i obecny rok obrachunkowy (np. bilans, rachunek zysków i strat, PIT, CIT); jeśli wnioskodawca prowadzi działalność krócej – dokumenty finansowe za okres prowadzonej działalności,
 - kopia wniosku kredytowego/pożyczkowego,
 - prognoza finansowa działalności na okres kredytowania,
 - inne dokumenty i informacje (np. ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, opinie bankowe, umowy handlowe, kontrakty, zezwolenia, zaświadczenia, akt notarialny o rozdzieleniu majątkowej, dokumenty związane z zabezpieczeniem poręczenia itp.) – na życzenie Dyrektora Funduszu lub Komisji.
8. Rozpatrzenie wniosku o poręczenie przez Komisję nastąpi w terminie 14 dni roboczych od złożenia kompletnej dokumentacji.
9. Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciąganego przez poręczeniobiorcę zobowiązania. Wniosek klienta złożony w Funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami podlega standardowej ocenie ekonomiczno-finansowej.




Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 5 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

Dokonywana jest ona za pomocą programu komputerowego i prowadzi do wyznaczenia podstawowych mierników ekonomiczno-finansowych. Efektem takiego sposobu postępowania jest ocena ekonomiczno-finansowa wniosku. Pozwala ona Komisji ocenić rentowność przedsięwzięcia gospodarczego i sklasyfikować jego sytuację ekonomiczno-finansową w okresie kredytowania.

10. Ocena wniosku o poręczenie dokonywana jest przez Komisję, działającą w ramach niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem wielkości środków finansowych Funduszu.
11. Posiedzenia Komisji zwołuje Dyrektor Funduszu w zależności od stwierdzonych potrzeb. Dla swej ważności decyzje Komisji wymagają obecności na posiedzeniu połowy członków stałych Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni kolejna osoba wskazana w składzie Komisji w § 1 ust. 2.
12. Komisja dokonuje oceny wniosku o finansowanie, posiadając prawo jego akceptowania (w tym również obniżenia wysokości, zmniejszenia udziału procentowego, zwiększenia lub zmniejszenia stopnia zabezpieczenia poręczenia) lub odrzucania. Decyzje w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzone jest dyskusją (w tym wysłuchania opinii członków obserwatorów). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów członków stałych Komisji obecnych na posiedzeniu.
13. Negatywna decyzja Komisji, powodująca odrzucenie wniosku o finansowanie, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Fundacji ARR, w tym także Radę.
14. Po pozytywnej decyzji Komisji o przyznaniu poręczenia, przedsiębiorca informowany jest pisemnie lub telefonicznie i ustalana jest data kolejnego spotkania z Dyrektorem Funduszu w celu podpisania Aneksu do Umowy o współpracy i przyjęcia zabezpieczeń. Bezpośrednio przed podpisaniem Aneksu do Umowy o współpracy dokonywana jest ponowna weryfikacja statusu wnioskodawcy/poręczeniobiorcy. Ostatnim etapem procedury poręczenia jest uiszczenie opłaty za otrzymane poręczenie zgodnie z cennikiem opłat. Umowa poręczenia podpisywana jest przez Prezesa Zarządu Fundacji ARR (lub 2 Członków Zarządu Fundacji ARR łącznie) i bezzwłocznie przekazywana do banku/funduszu pożyczkowego.
15. Umowa poręczenia może zostać wypowiedziana, jeśli zmianie ulegną warunki dotyczące udzielonego kredytu/pożyczki bez wcześniejszego pisemnego poinformowania Funduszu o zaistniałej sytuacji przez bank/fundusz pożyczkowy lub w przypadku nieustanowienia odpowiednich zabezpieczeń poręczenia.



	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 6 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	


16. Zabezpieczeniem poręczenia jest w każdym przypadku weksel in blanco (z deklaracją wekslową) wystawiony przez poręczeniobiorcę – osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka (dotyczy również ew. poręczycieli). Na wniosek Komisji można ustanawiać inne zabezpieczenia. Weksel in blanco (i inne zabezpieczenia) zabezpieczający wiarygodność Funduszu jest zwracany klientowi (są zwalniane) w momencie spłacenia poręczonego kredytu/pożyczki na podstawie informacji z banku/funduszu pożyczkowego w ramach kwartalnego monitoringu.
17. Monitoring przedsięwzięć gospodarczych poręczonych przez Fundusz odbywa się w zależności od sytuacji przedstawianej w kwartalnych sprawozdaniach z banków/funduszy pożyczkowych. W trakcie wizytacji szczególna uwaga zwracana jest na: zgodność wydatkowanych pieniędzy z przyjętymi założeniami, terminowość wpłat rat kredytowych/pożyczkowych i odsetkowych, analizę zagrożeń.
18. Fundusz nie może w ciągu kolejnych 24 miesięcy na rzecz tego samego podmiotu lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo udzielić poręczeń, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczonego na realizację projektu.
19. Maksymalny okres poręczenia kredytu/pożyczki wynosi 7 lat. W uzasadnionych przypadkach okres ten może maksymalnie wynosić 10 lat.
20. Maksymalna wartość poręczenia w stosunku do wartości kapitału kredytu/pożyczki nie może przekraczać 80% przy czym w przypadku gdy kredyt lub pożyczka są objęte wieloma poręczeniami instytucji finansowych wskaźnik ten dotyczy łącznej wartości wszystkich poręczeń.

§ 4

PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ STANDARDOWYCH

1. Poręczenie kredytu/pożyczki zostanie wystawione po przedstawieniu przez bank/fundusz pożyczkowy dowodu gotowości udzielenia kredytu/pożyczki (wraz z listą przyjętych przez bank/fundusz pożyczkowy zabezpieczeń) oraz przyznaniu poręczenia przez właściwe władze Funduszu.
2. Prezes Fundacji ARR (lub 2 Członków Zarządu Fundacji ARR łącznie), działając zgodnie z postanowieniami jej statutu, wystawi w jej imieniu, na rzecz banku/funduszu pożyczkowego poręczenie kredytu/pożyczki wnioskodawcy zgodnie z decyzją Komisji.



	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 7 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

- Poręczenie udzielane jest na okres do momentu uregulowania należności wynikających z umowy kredytowej/pożyczkowej z zastrzeżeniem § 3 ust. 19.

§ 5

WSPÓLPRACA Z BANKIEM UDZIELAJĄCYM PORĘCZEŃ PORTFELOWYCH

- Poręczenie portfelowe udzielane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Funduszem a Bankiem.
- Umowa, o której mowa w ust. 1 określa limit portfela transakcji, tj. maksymalną łączną kwotę poręczeń do udzielenia w ramach portfela w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- Od momentu podpisania umowy poręczeń portfelowych oraz po przekazaniu na wskazany w tej umowie rachunek Funduszu prowizji przygotowawczej (jeśli dotyczy), Bank może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia.


§ 6

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ PORTFELOWYCH

- O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca zgodnie z § 2 ust. 1, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Bank.
- Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy zgodnie z § 3 ust. 3, przy czym poręczenie kredytów/pożyczek przeznaczonych na cele obrotowe może być odnawialne.
- Poręczeniami mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Bank, z którą Fundusz zawarł umowę o współpracy.
- O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia w Banku wniosku o kredyt/pożyczkę z poręczeniem Funduszu,
- Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
- Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia portfelowego.




Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
			<i>Strona: 8 z 15</i>


7. Poręczeniem nie może być objęty kredyt/pożyczka udzielony rolnikom.
8. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
9. Wartość poręczenia spłaty jednostkowego kredytu/pożyczki w ramach poręczeń portfelowych nie może przekroczyć 150.000,00 zł i nie może stanowić więcej niż 60% wartości kapitału podstawowego poręczanego kredytu/pożyczki.
10. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 9.
11. Fundusz nie może w ciągu kolejnych 24 miesięcy na rzecz tego samego podmiotu lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo udzielić poręczeń, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczanego na realizację projektu.
12. Poręczenie jest terminowe i udzielane jest na okres trwania kredytu/pożyczki z zastrzeżeniem § 3 ust. 19.
13. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
14. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt/pożyczka zostanie wykorzystany/a niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a w terminie lub przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 3) bank nie pobrał dla Funduszu od poręczeniobiorcy zabezpieczenia poręczenia.
15. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
16. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
17. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi poręczeniobiorca.



	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 9 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

18. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka.
19. Od osoby, o której mowa w ust. 18, Bank zobowiązany jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.
20. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 i ust. 19 przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty poręczenia, o którym mowa w § 8.
21. W przypadku niewystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Bank zwraca poręczeniobiorcy weksel po upływie ważności poręczenia.
22. Bank monitoruje zgodnie z przepisami wewnętrznymi zdolność kredytową poręczeniobiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego poręczeniem portfelowym.
23. Bank sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem portfelowym i przekazuje je w terminie do 10-go dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
24. Jeżeli poręczeniobiorca opóźnia się ze spłacaniem kredytu/pożyczki, Bank zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Banku dla takich wydarzeń.
25. Bank niezwłocznie informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego poręczeniem portfelowym.
26. W przypadku zmiany warunków poręczenia zwiększających jego kwotę, Bank zobowiązany jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową, o której mowa w ust. 15 i ust. 16, uwzględniającą zmianę kwoty poręczenia.
27. Bank zobowiązany jest przekazać Funduszowi na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego poręczeniem portfelowym, z uwzględnieniem ust. 28.
28. Udokumentowanie wykorzystania kredytu/pożyczki zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej stanowi oświadczenie Banku, natomiast w przypadku



	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 10 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	


finansowania inwestycji stanowią dokumenty związane z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

§ 7

PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ PORTFELOWYCH

1. Do każdej umowy poręczenia portfelowego Bank prowadzi rejestr umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem portfelowym. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
2. Przed wpisaniem umowy kredytu/pożyczki do rejestru, o którym mowa w ust. 1, Bank zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy:
 - 1) wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu,
 - 2) zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 6 ust. 15,
 - 3) opłatę prowizyjną, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 1.
3. Data wpisu do rejestru stanowi datę udzielenia poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach poręczeń portfelowych.
4. W okresie 12-miesięcznego limitu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Bank przekazuje Funduszowi oryginał rejestru, o którym mowa w ust. 1, według stanu na koniec danego miesiąca i w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
5. W rejestrze należy uwzględniać ewentualne zmiany umowy kredytu/pożyczki dotyczące kwoty i/lub terminu spłaty, których konsekwencją jest zmiana kwoty i/lub terminu ważności poręczenia. Zmiana kwoty kredytu/pożyczki i poręczenia może nastąpić wyłącznie w ramach limitów kwot, o których mowa w § 6 ust. 9 oraz § 5 ust. 2.
6. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
7. W przypadku zmiany terminu spłaty kredytu/pożyczki i ważności poręczenia, która nastąpiła po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Bank przekazuje oryginał rejestru do Funduszu, w terminie do 10-go dnia po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.




	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 11 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

§ 8

REALIZACJA ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PORĘCZŃ PORTFELOWYCH

1. Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, jeżeli Bank spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie poręczeniobiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez poręczeniobiorcę lub na skutek niedotrzymania przez poręczeniobiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,
 - 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, po tym jak poręczeniobiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.
2. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu).
3. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Bank załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),
 - 2) kopię wezwania poręczeniobiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia poręczeniobiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco poręczeniobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w ust. 9, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.
4. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Banku o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia.
5. Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia, w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia portfelowego.




	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 12 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

6. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego poręczenia wynikająca z przeliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 10.
7. Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach poręczeń portfelowych.
8. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonego Banku do wysokości dokonanej spłaty.
9. Bank wydaje Funduszowi w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia oraz inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Bankowi do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia.
10. W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od poręczeniobiorcy.
11. W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach poręczeń portfelowych Fundusz przekaże Bankowi pisemne uzasadnienie decyzji w terminie do 30 dni od daty wpływu wezwania.

§ 9 OPLATY I KOSZTY

1. Poręczenie jest udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciągniętego przez poręczeniobiorcę zobowiązania, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.
2. Fundusz pobiera opłaty za realizację procedury udzielania zabezpieczeń. Stawki opłat są określone Uchwałą przez Zarząd Fundacji ARR i udostępnione klientom w postaci Cennika opłat za procedurę udzielenia poręczenia.
3. Fundusz pobiera następujące opłaty prowizyjne:
 - 1) od przedsiębiorcy – jednorazową prowizję (opłatę) od udzielonego poręczenia,
 - 2) od Banku – jednorazową prowizję przygotowawczą od poręczenia portfelowego (możliwe jest odstąpienie od opłaty za zgodą Zarządu Fundacji ARR).



	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 13 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

4. W przypadku poręczeń standardowych Fundusz pobiera opłatę prowizyjną od przedsiębiorcy w formie gotówkowej lub na rachunek Funduszu.
5. W przypadku poręczeń portfelowych opłata prowizyjna, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 naliczana jest za okres od daty wpisu umowy kredytu/pożyczki do rejestru, o którym mowa w § 7 do terminu ważności poręczenia. Bank pobiera opłatę od przedsiębiorcy i przekazuje ją w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu.
6. W przypadku poręczeń portfelowych dopuszcza się możliwość przekazania opłaty prowizyjnej przez poręczeniobiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kopię dowodu wpłaty poręczeniobiorca przekazuje Bankowi.
7. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od poręczeniobiorcy opłata prowizyjna zgodnie z Cennikiem opłat za procedurę udzielenia poręczenia obowiązującą w Funduszu – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
8. Opłatę prowizyjną, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, Bank wpłaca na rachunek Funduszu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy poręczeń portfelowych
9. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Opłaty, o których mowa w ust. 3, które ulegną zmianie w okresie finansowania, będą stosowane do czynności prowadzonych po ich uchwaleniu przez Zarząd Fundacji ARR.
11. W przypadku realizacji poręczenia, Fundusz będzie naliczał od zapłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków, przy jednoczesnym uruchomieniu procedury windykacyjnej.
12. Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat będą zaspakajać Fundusz w następującej kolejności: koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów, uzasadnione koszty Funduszu, odsetki, kwota kapitału zobowiązania.


§ 10

MNOŻNIK KAPITAŁOWY

1. Zarząd Fundacji ARR przewiduje, iż zapotrzebowanie na finansowanie projektów gospodarczych będzie przewyższało możliwości kapitałowe Funduszu.



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 14 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

- Zarząd Fundacji ARR w celu zapewnienia ciągłości akcji poręczeniowej przy jednoczesnym ograniczeniu ryzyka wprowadza mnożnik kapitałowy (multiplikator) określający stosunek maksymalnej wartości wszystkich aktywnych poręczeń udzielonych przez Fundusz do jego kapitału na poziomie 2 (dwa).

§ 11

ZASADY TWORZENIA REZERW

- Tworzy się rezerwy od udzielonych poręczeń w wysokości 1% od kwoty udzielonego poręczenia do wartości równej 200% kwoty maksymalnego poręczenia udzielanego przez Fundację ARR. Po osiągnięciu tej kwoty nie tworzy się dalszych rezerw.
- Strata poręczenia powoduje rozwiązanie rezerwy do kwoty wypłaconego poręczenia i ponowne tworzenie rezerw od kolejnych udzielanych poręczeń na zasadach określonych w ust. 1.
- Za poręczenie stracone uważa się wypłacone poręczenie w całości lub w części, dla której nie jest możliwa dobrowolna spłata poręczenia (na podstawie umowy ugody z poręczeniobiorcą) lub gdy w wyniku windykacji komornik wyda decyzję o nieskutecznej dalszej windykacji.
- Decyzję o zaliczeniu wypłaconego poręczenia w straty podejmuje Zarząd Fundacji ARR z uwzględnieniem ust. 3.
- Poręczenie wypłacone a nie stracone uważane jest za należności przeterminowane.
- Aktualizację rezerw dokonuje się w okresach rocznych.


§ 12

ZASADY ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI PORĘCZYCIELSKIEJ

- Fundusz przeznacza wszelkie przychody związane z realizacją projektu, w tym w szczególności odsetki i zyski kapitałowe, pomniejszone o należne podatki przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na powiększenie kapitału i dalszą działalność poręczeniową.
- Fundusz zarządza wolnymi środkami funduszu w ramach projektu poprzez:
 - ich lokowanie w lokatach bankowych lub



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/4 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Świętokrzyskie poręczenia kredytowe i pożyczkowe” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	REGULAMIN		R-7.5f-08
	Regulamin Funduszu Poręczeń Kredytowych i Wspierania Finansowego o nazwie: FUNDSTAR Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>
	<i>Strona: 15 z 15</i>	<i>Zmiana:</i>	

- ich lokowanie w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa, Narodowy Bank Polski i jednostki samorządu terytorialnego lub
 - inwestowanie ich w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działające na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn.zm).
3. Corocznie w czasie Rady podsumowującej działalność Fundacji ARR za ubiegły rok kalendarzowy i planów działań Fundacji ARR na rok bieżący przedstawiany jest plan działalności poręczycielskiej.

§ 13

INFORMACJE DODATKOWE

1. Fundusz jest wyodrębniony księgowo i posiada rachunek bankowy, który przeznaczony jest wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Fundusz przedstawia cykliczne zestawienia z działalności do odpowiednich instytucji tj. Instytucji Zarządzającej, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w Warszawie oraz Krajowego Stowarzyszenia Funduszy Poręczyeniowych w Warszawie.
3. Fundusz zapewnia monitoring kontynuowania prowadzenia działalności gospodarczej przez poręczyenioborców po zawarciu umowy poręczenia.
4. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez Radę.
6. Integralną częścią Regulaminu stanowią załączniki: Wniosek, Analiza ekonomiczna przedsięwzięcia, Umowa o współpracy, Aneks do Umowy o współpracy, Umowa poręczenia, Deklaracja wekslowa.

