



Starachowice 15.02.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru kierownika zespołu badawczego w ramach projektu
„Badanie wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w instytucjach publicznych w województwie świętokrzyskim”

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach

ul. Mickiewicza 1A

27-200 Starachowice

NIP: 664-00-12-038

tel.: 41 274 46 90,

fax: 41 274 04 09

<http://www.farr.pl>,

e-mail: farr@farr.pl

Partner projektu pn. *„Badanie wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w instytucjach publicznych w województwie świętokrzyskim”*.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach **ogłasza nabór ofert na kierownika zespołu badawczego** w ramach projektu pn. *„Badanie wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w instytucjach publicznych w województwie świętokrzyskim”*.

Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, *Oś Priorytetowa II* Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji *Działania 2.6* Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Głównym celem projektu jest dokonanie analizy realizowanych zadań w 50 jednostkach administracji rządowej i samorządowej województwa świętokrzyskiego oraz opracowanie dla tych jednostek zaleceń i rekomendacji pod kątem dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od **1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Wykonawcy muszą stosować się do wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Osi II Efektywne polityk i publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER (Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) zawartych w regulaminie konkursu nr POWR.02.06.00-IP.03-00-002/16 „Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej pod kątem realizacji praw osób z niepełnościami” (wraz z załącznikami, a w sz



czegołności z załącznikiem nr 1 „Metodologii prowadzenia monitoringu (...) Dokumentacja o której mowa dostępna jest na stronie:

<https://efs.mrpips.gov.pl/skorzystaj/nabory/monitoring-dzialan-jednostek-administracji-rzadowej-i-samorzadowej-pod-katem-realizacji-praw-osob-z-niepelno-sprawnosciami>

Kierownik zespołu będzie współpracował w zespole z 3 członkami (K/M). Praca wspólna z członkami zespołów zaczyna się od zadania nr 2 aż do zadania nr 5. Realizacją zadania nr 1 kierownik zespołu zajmuje się samodzielnie.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79315000-5 Usługi badań społecznych

4. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór kierownika (K/M) zespołu badawczego. Celem pracy zespołu będzie dokonanie analizy realizowanych zadań w **16 jednostkach administracji rządowej i samorządowej województwa świętokrzyskiego** oraz opracowanie dla tych jednostek zaleceń i rekomendacji pod kątem dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

Zakres zamówienia

Wybór kierownika zespołu badawczego prowadzącego monitoring Instytucji na terenie następujących powiatów w województwie świętokrzyskim: Skarżyski, Starachowicki, Ostrowiecki, Opatowski, Sandomierski oraz miasto Kielce.

Zakres zamówienia

Kierownik (K/M) zespołu badawczego odpowiada za:

- I. **Realizację zadania nr 1 „Dobór instytucji monitorowanych do badania” w projekcie, co oznacza:**
 - **Dobór Instytucji do monitoringu:**
Przeprowadzenie doboru jednostek administracji rządowej działających w terenie i administracji samorządowej z obszaru gmin i powiatów województwa świętokrzyskiego do badania pod kątem dostosowania do postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Zadanie to musi być przeprowadzone zgodnie z załącznikiem nr 1 „Metodologii prowadzenia monitoringu (...)”
 - **Kontakt z Instytucjami wybranymi do badania:**
Po wyborze Instytucji do badania Kierownik zespołu badawczego (K/M) kontaktuje się z nią w celu uzyskania zgody osób (K/M) uprawnionych na jej udziału w projekcie. Osoba uprawniona z wylosowanej instytucji będzie zobligowana do wskazania osoby do kontaktów z beneficjentem/partnerem, której zostanie udostępniona ankieta samooceny.
 - **Udział w tworzeniu protokołu z doboru instytucji do badania**



II. Realizację zadania nr 2: „Zbieranie danych o instytucji monitorowanej” w projekcie, co oznacza:

- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zadania zgodnym z harmonogramem prac.
- Udostępnienie instytucjom monitorowanym ankiety samooceny w wersji elektronicznej (wg regulaminu konkursu; zał. A do Metodologii prowadzenia monitoringu)
- Rejestrację danych z ankiet w programie komputerowym;
- Analizę wyników ankiet z wykorzystaniem dostępnych danych na temat instytucji monitorowanej.

Zespół monitoringowy poddaje analizie wyniki ankiety. Konfrontuje on wyniki samooceny z dostępnymi danymi na temat instytucji monitorowanej. Dane te mogą pochodzić z publicznie dostępnych dokumentów, stron internetowych, opisów działań, projektów i procedur pochodzących z instytucji monitorowanej lub obowiązujących instytucję monitorowaną. Zastosowana będzie metoda desk research. Analiza wyników samooceny i podjęte podczas niej działania są dokumentowane przez zespół monitoringowy.

- Konsultacje na temat działań instytucji monitorowanej

Z wykorzystaniem danych z ankiety samooceny oraz listy obszarów monitoringu (załącznik 4 do Regulaminu konkursu) zespół monitoringowy przeprowadza również konsultacje na temat działań instytucji monitorowanej. Konsultacje te, w zależności od typu instytucji, mogą być prowadzone w formie: pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) lub zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI). Konsultacje pozwolą na zdobycie dodatkowych informacji o sposobie działania instytucji monitorowanej oraz weryfikację danych z ankiety samooceny. W konsultacjach powinny wziąć udział:

- osoby niepełnosprawne i osoby z ich otoczenia mające kontakt z instytucją monitorowaną (jeżeli dotyczy),
- przedstawiciele organizacji społecznych reprezentujących osoby niepełnosprawne lub działających na ich rzecz mający kontakt z instytucją (jeżeli dotyczy),
- członkowie społecznej rady ds. osób niepełnosprawnych lub członkowie rady działalności pożytku publicznego działających przy instytucji (jeżeli dotyczy).

- Wstępny przegląd w instytucji monitorowanej

- **Spotkania bezpośrednio z personelem instytucji monitorowanej:**

Po przeanalizowaniu wyników samooceny, rozpoczyna się wstępny przegląd w instytucji monitorowanej. Odbywa się w formie spotkań bezpośrednich wszystkich członków zespołu badawczego z personelem instytucji monitorowanej. Konsultacje prowadzone w formie: pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI) z uwzględnieniem zał. 4 do Metodologii.

Celem wstępnego przeglądu jest:

- Pogłębienie wiedzy na temat specyfiki i uwarunkowań działań instytucji monitorowanej w obszarze praw osób niepełnosprawnych;
- Identyfikacja obszarów, które mogą podlegać monitoringowi oraz obszarów w których jest wysokie ryzyko niezgodności stanu faktycznego z postanowieniami Konwencji;
- Zapoznanie się zespołu badawczego z personelem instytucji monitorowanej; -Określenie nakładu pracy, jaki będzie niezbędny do monitorowania poszczególnych obszarów działania instytucji.

W każdej z instytucji szczebla woj. i powiatowego będzie przeprowadzonych po 3 IDI, w instytucjach gminnych po 2 IDI. Łącznie przeprowadzonych zostanie **40 wywiadów** przez zespół badawczy Partnera. Kierownik zespołu badawczego odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie **10 wywiadów IDI**.



III. Realizację zadania nr 3: „Opracowanie planu monitoringu” w projekcie, co oznacza:

- Wybór obszarów monitoringu.
- Opracowanie planu monitoringu.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem monitoringu zgodnym z harmonogramem prac.

Zespół monitoringowy w celu pozyskania informacji będzie korzystał z metod:

- ✓ badania i obserwacji bezpośredniej;
- ✓ pozyskania danych od personelu Instytucji Monitorowanej;
- ✓ pozyskania danych od osób niepełnosprawnych i ich otoczenia oraz innych podmiotów (w tym organizacji pozarządowych), które współpracują z Instytucją Monitorowaną i np. poprzez wywiady indywidualne lub grupowe, analizę raportów oprac. przez te instytucje;
- ✓ analizę dokumentacji Instytucji Monitorowanej i dokumentacji dot. działań instytucji;
- ✓ działań analitycznych.

- Monitoring dostępności prowadzony będzie wg procedury z zał.1 - "Dobór budynków (...)". Szczeg. plan doboru budynków:

- ✓ na poziomie urzędów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
- ✓ na poz. starostw powiat. lub urzędu miasta (w przypadku miasta na prawach powiatu) i jednostek organizacyjnych powiatu/miast na prawach powiatu;
- ✓ na poziomie urzędu marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- ✓ na poziomie urzędu wojewódzkiego;
- ✓ na poziomie administracji zespolonej działającej w województwie: budynki, w których prowadzona jest obsługa mieszkańców.

Na bazie zebranych danych oraz wyboru obszarów zespół monit. opracuje "Plan monitoringu" (zgodnie z załącznikiem nr 1).

IV. Realizację zadania nr 4: „Przeprowadzenie monitoringu w badanych jednostkach administracyjnych” w projekcie, co oznacza:

- Zebranie danych w wybranych obszarach.
Zespół badawczy Partnera projektu na czele z Kierownikiem zespołu wykona swoje zadania w odniesieniu do dobranych 16 Instytucji Monitorowanych, budynków, z uwzględnieniem stanu wiarygodności źródeł i uzyskanych danych. Zebrane dane będą rejestrowane w formie elektronicznej, transkrypcji, dokumentów, notatek itp. i skatalogowane. Jeden zespół monitoringowy Partnera odpowiada za zebranie danych w 16 Instytucjach Monitorowanych.
- Analiza danych i tworzenie rekomendacji (zgodnie ze standardem rekomendacji określonych w regulaminie konkursu)

V. Realizację zadania nr 5: „Weryfikacja wykorzystania rekomendacji”

- Ocena stopnia wykorzystania rekomendacji będących wynikiem monitoringu odbędzie się w trakcie wizyty weryfikującej (dla każdej Instytucji Monitorowanej zaplanowano minimum 2 wizyty).
- W każdej wizycie uczestniczyć będą wszyscy członkowie zespołu badawczego (K/M) oraz przedstawiciele instytucji monitorowanej. Na zespół badawczy Partnera przypada 16 instytucji. W toku niej zespół monitoringowy oceni te typy rekomendacji, które zakwalifikowano jako możliwe do wykorzystania i weryfikacji w trakcie trwania projektu.



- Przy opracowaniu rekomendacji wykorzystany zostanie standard rekomendacji określony w regulaminie konkursu.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nadzór nad prawidłową realizacją projektu, w tym działania informacyjno-promocyjne dotyczące zachęcenia wylosowanej Instytucji do wzięcia udziału w badaniu monitoringowym.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi:

Numer zadania	Nazwa zadania/etapu	Termin realizacji	Liczba godzin do wykonania w miesiącu
1	Dobór instytucji monitorowanych do badania	Marzec 2017 r.	80 h
2	Zbieranie danych o instytucji monitorowanej	Marzec 2017 r.- kwiecień 2017 r.	25 h
3	Opracowanie planu monitoringu	Maj 2017 r.	50 h
	Etap I Wybór obszarów, które będą przedmiotem monitoringu	czerwiec 2017 r.	
	Etap II Bieżący kontakt z instytucjami przez zespół badawczy-zbieranie informacji	czerwiec 2017 r.- sierpień 2017 r.	
	Etap III Przygotowanie planu monitoringu dla wszystkich badanych instytucji	sierpień 2017 r.	
4	Przeprowadzenie monitoringu w badanych jednostkach administracyjnych		50 h
	Etap I Zebranie danych na temat zadań instytucji monitorowanej pod kątem przestrzegania zasad Konwencji ONZ	wrzesień 2017r – październik 2017r.	
	Etap II Analiza zebranych danych przez członków zespołów badawczych.	październik 2017 r.- listopad 2017 r	
	Etap III Przeprowadzenie spotkań podsumowujących monitoring instytucji	styczeń 2018 r. – czerwiec 2018 r.	
5	Weryfikacja wykorzystania rekomendacji		25 h
	Etap I Kontakt bieżący z instytucjami monitorowanymi pod kątem zastosowania zaleceń i rekomendacji	lipiec 2018 r.- wrzesień 2018r.	
	Etap II Przeprowadzenie spotkań weryfikacyjnych w instytucjach monitorowanych	lipiec 2018 r. – październik 2018 r.	



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- ✓ Wykształcenie wyższe z uzyskanym tytułem doktora
 - ✓ Znajomość Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych oraz Ustaw:
 - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
 - Prawo budowlane;
 - Kodeks wyborczy;
 - o systemie oświaty;
 - Kodeks pracy;
 - o służbie cywilnej;
 - o pracownikach administracji samorządowej
 - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - ✓ Posiadająca/y minimum 3 lata doświadczenia zawodowego lub społecznego w obszarze problematyki niepełnosprawności (problemów społecznych).
 - ✓ Posiadająca/y minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych. Doświadczenie w opracowywaniu raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych.
- Znajomość obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym:
- przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej
 - analizę danych jakościowych i ilościowych
 - opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych
 - opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

3. CV z wyszczególnieniem informacji potwierdzających:

- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe lub społeczne w obszarze problematyki niepełnosprawności;
- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych oraz doświadczenie w opracowywaniu raportów badawczych, ewaluacyjnych, audytowych lub monitoringowych;
- znajomość obsługi komputera i oprogramowania w stopniu umożliwiającym przegląd dokumentacji instytucji monitorowanej, analizę danych jakościowych i ilościowych, opracowanie dokumentacji z zadań monitoringowych, opracowanie raportu z monitoringu w instytucji monitorowanej.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania (do wglądu) dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wiedzę Wykonawcy.

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek posiadania niezbędnego doświadczenia, kwalifikacji i wykształcenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszt składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne (ZUS) i podatku dochodowego, konieczne do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone będzie o potrącenia składek należnych ZUS i podatków, przekazanych przez Zamawiającego tym instytucjom.

2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

3. Za wykonanie zadania 1, zadania 2, zadania 3, zadania 4 oraz zadania 5 z Wykonawcą podpisana zostanie umowa zlecenie. Zapłata za zrealizowane zlecenie nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji poszczególnego etapu. Ostatnia płatność, w kwocie nie mniejszej niż 20% całości wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

5. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności:

a. sporządzania dokumentacji monitoringu Instytucji publicznych biorących udział w projekcie zgodnie z regulaminem konkursu ogłoszonym przez Instytucję Pośredniczącą;

b. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;

c. co miesięcznego przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań wraz z wystawieniem rachunku i protokołem odbioru pracy;

d. informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



e. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznej ewidencji godzin i zadań wynikających z wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i własnej działalności gospodarczej.

6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. Wykonawca składa oświadczenie mówiące, iż :

a) obciążenie z tytułu zaangażowania w realizację projektu nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

b) łączne zaangażowanie zawodowe zatrudnionej w projekcie osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie**.

Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a i b, będzie zweryfikowane przed zaangażowaniem osoby do projektu (na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu).

Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie.

8. Limit zaangażowania zawodowego (276 godzin miesięcznie) dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

9. W ramach składania wniosku o płatność oferta oraz dane Wykonawcy mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej uprawnionej do kontroli sposobu realizacji projektu Dane Wykonawców zatrudnionych do wykonania zadań w ramach projektu przekazywane będą za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014, obejmować będą w szczególności:

- Imię i nazwisko;

- numer PESEL

- kraj zamieszkania

- dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko (lub przedmiot umowy), forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem



- w zakresie protokołów – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.

10. Wykonawca będący kierownikiem zespołu badawczego będzie musiał złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do jego/jej zaangażowania do realizacji zadań projektowych nie występuje konflikt interesów. Konflikt interesów to sytuacja w której zespół monitoringowy lub jego członek ma sprzeczne interesy wynikające ze swojej sytuacji zawodowej lub osobistej, a obowiązkami wynikającymi z działań podejmowanych w ramach projektu PO WER. Konflikt interesów istnieje nawet wtedy gdy nie dochodzi do żadnych nieetycznych zachowań. Konflikt interesów poddaje w wątpliwość zdolność zespołu monitorującego lub jego członka do wykonywania zadań i obowiązków w obiektywny sposób. W szczególności konflikt interesów zachodzi w sytuacji gdy:

✓ w momencie przeprowadzania monitoringu i w okresie roku poprzedzającego monitoring członkowie zespołu badawczego byli związani stosunkiem pracy lub świadczyli pracę na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla instytucji monitorowanej;

✓ w momencie przeprowadzania monitoringu i w okresie roku poprzedzającego monitoring członkowie zespołu badawczego byli członkami organizacji lub członkami władz organizacji, które realizowały zadania zlecone przez instytucję monitorowaną.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

12. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

13. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą mailowo – **farr@farr.pl**

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania zapytania w przypadku okoliczności uzasadniających brak możliwości realizacji zamówienia

15. Z udziału w zapytaniu wyłączone są osoby powiązane z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie bez powierzenia ich części podwykonawcom.

17. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, oraz złożenie u zamawiającego dowodów potwierdzających prawidłowość wyliczenia ceny podanej w ofercie. Zamawiający,



oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferty można składać do dnia 17.03.2017r. w Biurze Projektu Partnera ul. Mickiewicza 1A. 27-200 Starachowice. Oferty można dostarczać osobiście w godzinach pracy biura od 08.00 do 16.00 lub poprzez operatora pocztowego lub kurierem - na adres: Agencja Rozwoju Regionalnego, ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2017r.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Rekomendujemy składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem kuriera. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Agencji Rozwoju Regionalnego, ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice.
5. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na wybór kierownika zespołu badawczego w ramach projektu: **„Badanie wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w instytucjach publicznych w województwie świętokrzyskim”** - Nie otwierać przed 20.03.2017”

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Agnieszka Dygas, Ryszard Nosowicz

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena za realizację zamówienia – 50 %**
2. **Doświadczenie w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych – 25 %**
3. **Doświadczenie w opracowaniu raportów badawczych – 25 %**

14. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.



1. Punktacja dla kryterium „Cena za realizację zamówienia” - ocena na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 50.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{„x”}) \times 50$ pkt gdzie: C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert C „x” – cena oferty ocenianej

2. Punktacja dla kryterium „doświadczenie w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych” - ocena na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Wykazu w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 25. Oferta z największą liczbą usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia otrzyma 25 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru: $D = (D_{„x”} / D_{\max}) \times 25$ pkt gdzie: D – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium **doświadczenie w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych** D „x” – liczba wykonanych usług w ofercie ocenianej D max – największa liczba wykonanych usług spośród złożonych ofert

3. Punktacja dla kryterium „doświadczenie w opracowaniu raportów badawczych” - ocena na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz Wykazu opracowanych raportów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 25. Oferta z największą liczbą usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia otrzyma 25 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru: $DR = (DR_{„x”} / DR_{\max}) \times 25$ pkt gdzie: DR – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium **doświadczenie w opracowaniu raportów badawczych** DR „x” – liczba wykonanych usług (opracowanych raportów) w ofercie ocenianej DR max – największa liczba wykonanych usług (opracowanych raportów) spośród złożonych ofert.

Suma punktów oferty zostanie obliczona według wzoru: $S_{„x”} = C + D + DR$ gdzie:

S „x” – suma punktów oferty C – punkty za kryterium „cena za realizację zamówienia” D – punkty za kryterium „doświadczenie w pozyskiwaniu i analizie danych ilościowych i jakościowych” DR – punkty za kryterium „doświadczenie w opracowaniu raportów badawczych”.

Suma punktów oferty zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona na daną część zapytania z najwyższą liczbą



punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie pisma wysłanego na adres wskazany w ofercie.

17. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmian:

- a. okresu i harmonogramu realizacji umowy;
- b. wynikająca ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
- c. zmiany wytypowanej do badania jednostki administracji rządowej i samorządowej województwa świętokrzyskiego

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

19. FINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Badanie wdrażania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych w instytucjach publicznych w województwie świętokrzyskim”

20. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

2. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice do zawarcia umowy. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach www.farr.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



4. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedłożonej ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty do siedziby Zamawiającego w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania prośby o dostarczenie dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Oferty składane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
9. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
11. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem i opublikowany na bazie konkurencyjności. Wykonawcy zostaną pisemnie lub mailowo poinformowani o wyniku postępowania, wyniki postępowania zostaną umieszczone w bazie konkurencyjności.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór)
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy w pozyskiwaniu i analizie danych jakościowych i ilościowych
- Załącznik nr 5 – Wykaz raportów badawczych potwierdzających doświadczenie Wykonawcy -w zakresie opracowywania raportów badawczych