	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>		
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2</b>		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
	<b>Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Strona: 1 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

## ***PREAMBUŁA***

W ramach struktury organizacyjnej Fundacji pn. Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach (zwanej dalej Fundacją ARR) działa Fundusz Pożyczkowy, o nazwie FUNDSTAR 2 (zwany dalej Funduszem).

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania regionalnego Funduszu oraz określa warunki udzielania pożyczek w ramach dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektu pn. „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach RPOWŚ Działanie 1.3 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Rolę Instytucji Zarządzającej projektem pełni Województwo Świętokrzyskie.

Obszarem działania Funduszu jest województwo świętokrzyskie.

Celem Funduszu jest wspieranie mikro, małych i średnich firm poprzez udzielanie pożyczek mających na celu rozwój przedsiębiorczości.


## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Fundusz Pożyczkowy jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Fundacji ARR.
2. Głównym celem działalności Funduszu jest udzielanie podmiotom gospodarczym pożyczek na rozpoczęcie lub rozwinięcie działalności gospodarczej. Projekty gospodarcze realizowane w oparciu o nie służyć mają realizacji priorytetów rozwoju regionalnego.
3. Osobą odpowiedzialną za bieżące funkcjonowanie Funduszu i wszystkie etapy udzielania pożyczek jest Dyrektor Funduszu.
4. Rada Fundacji ARR (zwana dalej Radą) administruje Funduszem poprzez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu (zwaną dalej Komisją) z siedzibą w Starachowicach w budynku Fundacji ARR, w skład której wchodzi pięciu członków stałych z prawem głosu.
5. W skład Komisji wchodzi:
  - Przewodniczący Rady Fundacji jako Przewodniczący Komisji,
  - Prezes Zarządu Fundacji jako Członek Komisji,
  - Członek Zarządu Fundacji jako Członek Komisji,
  - Członek Zarządu Fundacji jako Członek Komisji,
  - Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej jako Członek Komisji



Projekt realizowany w ramach umowy nr: DPR-VIII.043.37.2016/5 z Województwem Świętokrzyskim w sprawie dalszego wykorzystania przez Beneficjenta środków dofinansowania Projektu: „Pożyczki dla świętokrzyskich MMŚP” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, Działania 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 2 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>


6. Obowiązki sekretarza Komisji pełni powołany do tego Dyrektor Funduszu, który uczestniczy w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
7. Przewodniczący Rady, Prezes i Członkowie Zarządu Fundacji ARR wchodzi w skład Komisji na okres pełnienia swoich funkcji, a w przypadku rezygnacji lub odwołania do momentu wyboru następcy.
8. Ekspert w zakresie finansowania działalności gospodarczej powoływany jest przez Prezesa Zarządu Fundacji ARR na okres jego kadencyjności, a w przypadku rezygnacji lub odwołania Eksperta do momentu powołania następcy.
9. W przypadku rezygnacji członka stałego Komisji, Rada powołuje na jego miejsce nowego przedstawiciela.
10. Do obowiązków Rady należy zapewnienie prawidłowej realizacji wykonania postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkie instancje organizacyjne Fundacji ARR, w tym także wchodzące w skład Funduszu.

## § 2

### BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Pożyczka może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom spełniającym łącznie następujące warunki:
  - mają siedzibę firmy lub filię (oddział) na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - są przedsiębiorcami przez co należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisaną odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniająca ponadto przesłanki dla mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
  - nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.)
2. Uprawnionymi do ubiegania się o pożyczkę są:
  - a) przedsiębiorcy, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, ,
  - b) osoby fizyczne które planują rozpocząć działalność gospodarczą.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 3 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>


3. Udzielenie pożyczki osobom, o których mowa w ust. 2 pod lit. b), może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez nich kryteriów określonych w §1 niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczka może być udzielona mikro, małemu, średniemu przedsiębiorcy z przeznaczeniem na:
  - a) zakup, budowę, rozbudowę lub modernizację obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
  - b) zakup maszyn, urządzeń, aparatów, wyposażenia oraz ręcznych narzędzi pracy, w tym również zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - c) zakup materiałów i surowców do produkcji, usług oraz zakup towarów handlowych,
  - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z realizowanym przedsięwzięciem.
  
2. Pożyczka nie może być udzielona na:
  - a) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów
  - b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych
  - c) Pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, na cele konsumpcyjne.
  
2. Udział własny wnioskodawcy w finansowaniu kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 3 ust. 1, nie może być niższy niż 20% wartości pożyczki. Udział własny jest wkładem pieniężnym poniesionym przez przedsiębiorcę w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak również w okresie 3 miesięcy przed datą rejestracji wniosku.
  
3. Kwota pożyczki nie może być większa niż 90.000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
  
4. Wartość zaangażowania funduszu nie może w ciągu kolejnych 24 miesięcy na rzecz tego samego podmiotu lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo udzielić pożyczek, których łączne zaangażowanie będzie wyższe niż 5% kapitału przeznaczonego na realizację Projektu.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 4 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>


5. Oprocentowanie pożyczki podlega zmiennej stopie procentowej, której wysokość zależy od stopy referencyjnej wyliczonej w oparciu o stopę bazową ustaloną przez Komisję Europejską, obowiązującą w dniu zawarcia Umowy Pożyczki powiększoną o marżę, której poziom ustalony jest w oparciu o Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
6. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 60 miesięcy, a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Z tytułu udzielenia pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości 0,5%-2,0% kwoty pożyczki, która jest płatna jednorazowo.
8. Prowizja o której mowa w ust. 8, powinna być wpłacona przez Pożyczkobiorcę po zawarciu umowy lecz przed wypłaceniem przyznanej kwoty pożyczki w formie przelewu na rachunek wskazany przez Fundusz.
9. Pozostałe opłaty zawiera Tabela opłat i prowizji określona uchwałą Zarządu Fundacji ARR.

#### § 4

#### **ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI**

1. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
  - a) obligatoryjne:
    - weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy weksla,
  - b) opcjonalne:
    - poręczenie osób trzecich
    - akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się Pożyczkobiorcy i Poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 k.p.c.,
    - poręczenie instytucji finansowych,
    - ustanowienie hipoteki,
    - przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z polisą ubezpieczeniową i cesją,
    - zastaw rejestrowy,
    - blokada środków finansowych na lokacie,
    - inne, w tym zaproponowane przez Pożyczkobiorcę.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 5 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Fundacji ARR dodatkowego – poza wymienionym w ust. 2, zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
  - a) niedotrzymania warunków umowy,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
  - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
4. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
5. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

## § 5

### PROCEDURA UDZIELANIA POŻYCZKI

1. W celu ubiegania się o pożyczkę uprawnione podmioty wymienione w § 2 ust. 1 składają w siedzibie Funduszu wypełniony formularz wniosku o udzielenie pożyczki oraz wypełnioną Analizę Ekonomiczną Przedsięwzięcia – Business Plan z niezbędnymi załącznikami oraz przedkładają oryginały właściwych dokumentów umożliwiających weryfikację tożsamości.


Kopie dokumentów dołączane są do wniosku.

Wzory formularza wniosku o pożyczkę i biznes planu określają załączniki do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do wniosku stanowią następujące dokumenty:


- dokumenty założycielskie firmy: zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku spółek umowa spółki,
- kopia nadania numeru REGON (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
- kopia nadania NIP (jeśli nr nie występuje na dokumencie rejestrowym),
- oryginał lub kopia zaświadczenia o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
- kopia umowy na prowadzenie rachunku bankowego obsługującego działalność gospodarczą,
- zaświadczenie (opinia) z banku i innych instytucji finansowych o terminowych spłatach posiadanych kredytów, pożyczek i umów leasingowych lub inne dokumenty przedstawione do wglądu na podstawie, których Fundusz może stwierdzić terminowość spłat zaciągniętych zobowiązań (jeśli dotyczy)



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 6 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>


- kopia dokument tożsamości i oświadczenie zameldowania, jeżeli brak takiej informacji w dowodzie osobistym,
  - akt własności, umowa dzierżawy lub umowa najmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia przedsiębiorstwa,
  - wynik finansowy za poprzedni i obecny rok obrotowy; jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność krócej dokumenty finansowe za okres prowadzonej działalności,
  - kopia PIT-37 lub PIT-36 lub PIT-28 lub CIT-8,
  - prognoza finansowa działalności na okres kredytowania,
  - oświadczenie o niekaralności wg wzoru,
  - oświadczenie o ochronie danych osobowych wg wzoru,
  - oświadczenie o spełnianiu kryterium MSP wg wzoru,
  - oświadczenie majątkowe wg wzoru (dot. osób fizycznych),
  - oświadczenie Poręczyciela i jego współmałżonka oraz zaświadczenie o dochodach Poręczyciela wystawione przez pracodawcę-w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej – PIT za ostatni okres rozliczeniowy. (jeśli dotyczy)
  - inne dokumenty i informacje – na życzenie Dyrektora Funduszu lub Komisji
2. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania. Ocenie i sprawdzeniu podlega m.in.
    - a) prawdziwość danych dotyczących Wnioskodawcy,
    - b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
    - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji Wnioskodawcy,
    - d) zdolność do spłaty pożyczki,
    - e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
  3. Wniosek klienta złożony w Funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami podlega standardowej ocenie ekonomiczno-finansowej. Dokonywana jest ona za pomocą programu komputerowego i prowadzi do wyznaczenia podstawowych mierników ekonomiczno-finansowych. Efektem takiego sposobu postępowania jest ocena ekonomiczno-finansowa wniosku. Pozwala ona Komisji ocenić rentowność przedsięwzięcia gospodarczego i sklasyfikować jego sytuację ekonomiczno-finansową w okresie kredytowania.
  4. Pożyczka może być udzielona po przeprowadzeniu analizy ryzyka, która pozwala stwierdzić, że firma jest w stanie odpowiednio i efektywnie wykorzystać pożyczkę oraz terminowo ją spłacać.
  5. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę przez Komisję nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od złożenia kompletnej dokumentacji.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 7 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

6. Przed posiedzeniem Komisji Wnioskodawca może być wizytowany przez pracowników Funduszu. W przypadku wizyty u Wnioskodawcy przygotowany zostaje protokół, którego celem jest praktyczna weryfikacja informacji zawartych m.in. we wniosku oraz uzupełnienie zakresu informacji o Wnioskodawcy.
7. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości, jak również decyzja o wysokości prowizji jest podejmowana przez Komisję na podstawie dokonanej oceny i sprawdzenia złożonego wniosku oraz rekomendacji Dyrektora Funduszu.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje Dyrektor Funduszu w zależności od stwierdzonych potrzeb. Dla swej ważności decyzje Komisji wymagają obecności na posiedzeniu połowy członków stałych Komisji. Zależnie od potrzeb (np. w celu wysłuchania dodatkowych opinii na temat zgłoszonych wniosków o finansowanie) na posiedzenia mogą być zapraszane osoby spoza grona członków stałych. Posiadają one status obserwatora bez prawa głosu. Osoby dodatkowe zapraszane są przez Prezesa Zarządu Fundacji w porozumieniu z Przewodniczącym Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni kolejna osoba wskazana w składzie Komisji w §1 ust. 5.
9. Komisja dokonuje oceny wniosków o finansowanie, posiadając prawo ich akceptowania (w tym również obniżenia wysokości) lub odrzucania. Decyzje w sprawie akceptacji lub odrzucenia wniosku zapadają w wyniku głosowania jawnego, które poprzedzone jest dyskusją (w tym wysłuchaniu opinii członków obserwatorów). Akceptacja wniosku wymaga większości głosów członków stałych Komisji obecnych na posiedzeniu.
10. Negatywna decyzja Komisji, powodująca odrzucenie wniosku o finansowanie, jest ostateczna i w żadnym wypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Fundacji, w tym także Radę.
11. Po pozytywnej decyzji Komisji o przyznaniu pożyczki, przedsiębiorca informowany jest pisemnie lub telefonicznie i ustalana jest data kolejnego spotkania w celu podpisania Umowy pożyczki i przyjęcia zabezpieczeń. Ostatnim etapem procedury pożyczki jest uiszczenie opłaty za otrzymaną pożyczkę zgodnie z cennikiem opłat. Umowa pożyczki podpisywana jest przez Prezesa Zarządu Fundacji lub dwóch pozostałych Członków Zarządu łącznie.
12. W przypadku zgłoszonego zapotrzebowania na pożyczki, przewyższającego wartość dostępnych środków Funduszu, o kolejności udzielania pożyczek decyduje data złożenia kompletnego wniosku.
13. Bezpośrednio przed podpisaniem Umowy pożyczki dokonywana jest ponowna weryfikacja statusu Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 8 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

14. Pożyczka może być wypłacona po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu uprawnomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
15. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi najpóźniej do 7 dni od ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki określonych w umowie. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.


## § 6

### WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) dokonywania spłaty pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłaty pożyczki,
  - b) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - c) w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki, złożenia rozliczenia z wykorzystania kwoty pożyczki (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu złożenia rozliczenia),
  - d) przechowywania dokumentacji związanej z umową pożyczki co najmniej do 31 grudnia 2032 r.
  - e) poddania się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez Fundusz oraz inne uprawnione do przeprowadzenia kontroli organy,
  - f) przedstawienia Funduszowi informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach umowy pożyczki,
  - g) udostępnienie Instytucji Zarządzającej oraz Funduszowi wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia na potrzeby sprawozdawczości,
  - h) składania w Funduszu na jego wezwanie, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
  - i) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
  - j) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczycieli,
  - k) ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.





	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 9 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

3. Monitoring przedsięwzięć gospodarczych finansowanych z pożyczek przez Fundusz odbywa się w zależności od indywidualnej sytuacji przedsiębiorstwa oraz od terminowości spłat rat kapitałowo-odsetkowych. W trakcie wizytacji szczególna uwaga zwracana jest na: zgodność wydatkowanych pieniędzy z przyjętymi założeniami, stan zatrudnienia w stosunku do planowanego, terminowość wpłat rat pożyczkowych i odsetkowych, analizę zagrożeń.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

## § 7

### SPLATA POŻYCZKI


1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie na wskazany w umowie pożyczki rachunek bankowy Funduszu.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, z koniecznością wcześniejszego (7 dni) powiadamiania Funduszu.
3. Wpłata w wysokości, o której mowa w ust. 2, nie zwalnia pożyczkobiorcy do spłaty raty w następnych miesiącach.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez Poręczycieli.
5. Wpływające spłaty zaksięgowane będą w następującej kolejności:
  - a) należne prowizje,
  - b) koszty monitów i inne uzasadnione koszty Funduszu,
  - c) odsetki naliczane za nieterminową spłatę,
  - d) odsetki zaległe i odsetki w bieżącej racie,
  - e) zaległe raty kapitałowe.
  - f) bieżące raty kapitałowe,
6. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego powyżej 30 dni Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę i Poręczycieli pisemnie w formie wezwania do zapłaty.

## § 8

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w umowie pożyczki Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz




	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 10 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

2. Fundusz ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu zapłaty należności w przypadku:
  - a) niewypłacalności POŻYCZKOBIORCY,
  - b) znacznego zmniejszenia wysokości zabezpieczenia,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
  - d) nieterminowego regulowania przez POŻYCZKOBIORCĘ zobowiązań wobec FUNDUSZU – opóźnienia w spłacie powyżej 90 dni,
  - e) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez POŻYCZKOBIORCĘ,
  - f) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub Umowie Pożyczki.
  
3. Wobec Pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat (kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo-odsetkowych) lub nie dokonują ich wcale, Fundusz:
  - a) naliczy od należności zapadłych niezapłaconych odsetki karne w wysokości stopy oprocentowania odsetek ustawowych,
  - b) może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami (saldo zadłużenia) podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia (rozwiązania) umowy pożyczki. Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe,
  - c) będzie uprawniony do wypełnienia weksła in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji sądowej.
  
4. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca lub Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
  
5. Fundusz może odroczyć terminy spłaty kwoty rat kapitałowych pożyczki, rat odsetkowych lub rat kapitałowo-odsetkowych, pod warunkiem, że dokonane zmiany nie przekroczą maksymalnego terminu spłaty pożyczki – 60 miesięcy.
  
6. Przejęcie długu pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:
  - a) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
  - b) gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki,
  - c) gdy przejęcie długu będzie jedynym sposobem utrzymania dotychczasowych miejsc pracy.
  - d) w przypadku śmierci Pożyczkobiorcy.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 11 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>


7. Fundusz może wyrazić zgodę na cesję praw wynikających z przejęcia długu, pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne odpowiednie do wysokości długu zabezpieczenie spłaty pożyczki.
8. Należności Funduszu z tytułu wypowiedzianej pożyczki, zaspokajane są w następującej kolejności:
  - a) koszty, w tym: podatki, ubezpieczenia, opłaty, prowizje, kary umowne, koszty procesu, egzekucji i windykacji pozasądowej,
  - b) odsetki, a w ramach odsetek w pierwszej kolejności odsetki za opóźnienie, a następnie odsetki umowne
  - c) raty kapitałowe, począwszy od rat najdawniej wymaganych
  - d) kapitał, który stał się natychmiast wymagalny w związku z rozwiązaniem umowy pożyczki
9. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.
10. Fundusz dopuszcza możliwość zwarcia ugody z Pożyczkobiorcą na warunkach określonych przez Fundusz.

## § 9

### **ZASADY TWORZENIA REZERW**

1. Fundacja ARR tworzy rezerwy na pokrycie ewentualnych strat działalności Funduszu Pożyczkowego.
2. Fundacja ARR tworzy rezerwy od udzielonych pożyczek w wysokości 1% od kwoty wypłacanej pożyczki do wartości równej 100% kwoty maksymalnej pożyczki udzielanej przez Fundusz Pożyczkowy. Po osiągnięciu tej kwoty nie tworzy się dalszych rezerw.
3. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału przeznaczonego na udzielanie pożyczek (liczonego jako relacja wartości straconych pożyczek do wartości udzielonych pożyczek), wynosi 10% środków pozostawionych w zarządzanie przez Województwo Świętokrzyskie.
4. Kwota pożyczki straconej zaksięgowanej w koszty Funduszu przekraczającej pułap z ust. 3 spowoduje jednoczesne rozwiązanie rezerwy do wysokości utraconej kwoty pożyczki i ponowne tworzenie rezerw od kolejnych wypłaconych pożyczek na zasadach określonych w ust. 2.



	<b>REGULAMIN</b>	<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>	<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
		<i>Strona: 12 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

5. Za pożyczkę straconą uważa się pożyczkę wypowiedzianą, dla której nie jest możliwa dobrowolna spłata na podstawie umowy ugody z Pożyczkobiorcą lub gdy w wyniku windykacji komornik wyda decyzję o nieskutecznej dalszej windykacji.
6. Decyzję o zaliczeniu pożyczki w straty podejmuje Zarząd Fundacji ARR z uwzględnieniem ust. 5.
7. Aktualizację rezerw dokonuje się w okresach rocznych.

## § 10

### ZASADY ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOWEJ


1. Fundusz przeznacza wszelkie przychody związane z realizacją projektu, w tym w szczególności odsetki i zyski kapitałowe, pomniejszone o należne podatki przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na powiększenie kapitału i dalszą działalność pożyczkową.
2. Fundusz zarządza wolnymi środkami funduszu w ramach projektu poprzez:
  - ich lokowanie w lokatach bankowych lub
  - ich lokowanie w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa, Narodowy Bank Polski i jednostki samorządu terytorialnego lub
  - inwestowanie ich w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działające na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 157, z późn.zm).

## § 11

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Fundusz jest wyodrębniony księgowo i posiada rachunek bankowy, które przeznaczony jest wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Fundusz przedstawia cyklicznie zestawienia z działalności do Instytucji Zarządzającej.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.



	<b>REGULAMIN</b>		<b>R-7.5f-07</b>	
	<b>Regulamin Funduszu Pożyczkowego FUNDSTAR 2 Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b>		<i>Wydanie: 1 z dnia 02.03.2017</i>	
			<i>Strona: 13 z 13</i>	<i>Zmiana:</i>

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - 1.1. Formularz wniosku o pożyczkę i biznes planu
  - 1.2. Wzór umowy pożyczki
  - 1.3. Deklaracja wystawcy weksla in blanco
  
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu muszą zostać zatwierdzone przez Radę Fundacji ARR.

