

Starachowice, 21.11.2016 r.

Zapytanie ofertowe dla wykładowców i/lub doradców dot. opracowania biznes planów do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń i doradztwa w ramach projektu "160 firm na start" (RPSW.10.04.01-26-0046/15-00) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z realizacją projektu „160 firm na start”, Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach zaprasza do złożenia ofert, na przeprowadzenie:

- usług szkoleniowych tj. 8 szkoleń (2 cykle po 1 szkoleniu w Starachowicach, Kielcach, Ostrowcu Św. i Skarżysku-Kam.) pn. „Uruchamianie działalności gospodarczej” z następujących bloków tematycznych: Marketing w małej firmie, Finansowanie działalności gospodarczej, Zagadnienia prawne, Księgowość w małej firmie, Sporządzanie biznes planu i/lub
- usług doradczych tj. doradztwa dot. opracowania biznes planów (2 cykle w 4 ośrodkach tj. w Starachowicach, Kielcach, Ostrowcu Św. i Skarżysku-Kam.).

I. Zamawiający

Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
NIP: 6640012038

II. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych i/lub usług doradczych na rzecz uczestników projektu, którzy założą własną działalność gospodarczą w ramach projektu „160 firm na start”.

Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzanie na każde zamówienie Zamawiającego szkolenia dla uczestników projektu „160 firm na start” z następujących bloków tematycznych:

- Marketing w małej firmie
- Finansowanie działalności gospodarczej
- Zagadnienia prawne
- Księgowość w małej firmie
- Sporządzanie biznes planu

Wszystkie bloki tematyczne dotyczą firm z sektora MSP.

Zamawiający nie daje możliwości złożenia oferty na pojedyncze bloki tematyczne.

Przewidywana liczba osób objętych szkoleniami wynosi 96.

Każde szkolenie realizowane będzie w 12-osobowych grupach wskazanych przez Zamawiającego. Każde szkolenie dla jednej grupy trwać będzie 5 dni po 6 godzin dydaktycznych (45 minut) dziennie, łącznie 30 godzin dydaktycznych/5 dni. Szkolenia w ramach jednego cyklu szkoleń mogą odbywać się w tym samym dniu w różnych lokalizacjach. Szkolenia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w dni robocze.

Miejscem realizacji szkoleń będą miasta: Starachowice, Kielce, Ostrowiec Św. i Skarżysko-Kam.

Do zadań wykładowcy należeć będzie:

- prowadzenie szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym na każde zamówienie Zamawiającego;
- opracowanie konspektu szkolenia zawierającego część teoretyczną oraz praktyczną (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
- opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zleceniodawcy (1 egzemplarz) w formie elektronicznej i papierowej (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
- sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu razem z miesięczną ewidencją czasu pracy dokumentacji z każdego odbytego bloku szkoleniowego, tj. listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia zgodnej ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

2. Usługi doradcze

Doradztwo opracowania biznes planów powinno dotyczyć pracy ze wzorem biznes planu przeznaczonym do w/w projektu.

Przewidywana liczba osób objętych doradztwem dot. opracowania biznes planów wynosi 96.

Doradztwo dot. opracowania biznes planów realizowane będzie indywidualnie w trakcie dyżurów po ukończonym cyklu szkoleniowym.

Doradztwo dot. opracowania biznes planów dla jednego uczestnika projektu wynosić będzie 4 godz. (zegarowe) i odbywać się będzie w każdym z 4 ośrodków tj. w Starachowicach, Kielcach, Ostrowcu Św. i Skarżysku-Kam.

Do zadań doradcy dot. opracowania biznes planów należeć będzie:

- pomoc w opracowaniu biznes planu,
- pomoc w opracowaniu analizy finansowej planowanego przedsięwzięcia,
- sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu razem z miesięczną ewidencją czasu pracy dokumentacji z każdego odbytego doradztwa, tj. karty doradczej podpisanej przez uczestnika doradztwa zgodnej ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający daje możliwość złożenia oferty na usługi szkoleniowe lub usługi doradcze lub na oba rodzaje usług łącznie.

III. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 30 kwietnia 2017 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń lub doradztwa np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym szkoleń lub doradztwa wskazanym w szczegółowych warunkach zamówienia lub innych działań o podobnym charakterze,

- posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia lub doradztwa,
- w przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie,
- uścili wadium.

V. Wadium:

Zamawiający informuje, że każdy oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy) na rachunek bankowy zamawiającego o numerze: 33 1240 2281 1111 0000 3186 7777 w banku PEKAO S.A.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń. W stosunku do oferenta, z którym podpisana zostanie umowa, wadium może zostać zaliczone, na jego wniosek, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Oferta powinna zawierać:

- adres wraz z numerem telefonu Oferenta/Wykonawcy,
- cenę brutto w PLN (zawierającą podatek VAT/dochodowy i składki ZUS; cena obejmuje również inne koszty np. dojazdu, zakwaterowania itp.) za 1 godzinę dydaktyczną realizowanego szkolenia,
- cenę brutto w PLN (zawierającą podatek VAT/dochodowy i składki ZUS; cena obejmuje również inne koszty np. dojazdu, zakwaterowania itp.) za 1 godzinę realizowanego doradztwa,
- życiorys(y) (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

- informację o przeprowadzonych szkoleniach w postaci np. referencji, kopii umów lub innych dokumentów potwierdzających w/w warunek,
- informację o przeprowadzonych doradztwach w postaci np. referencji, kopii umów lub innych dokumentów potwierdzających w/w warunek,
- kopię potwierdzenia wpłaty wadium.

VII. Kryteria wyboru ofert:

- cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczane są wg następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 80 = \text{ilość punktów}$

- doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)

Punkty za kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia” obliczane są wg następującego wzoru:

Do 1 roku – 0 pkt.

Od 1 roku do 3 lat – 10 pkt.

Powyżej 3 lat – 20 pkt.

W przypadku gdy kwota oferenta za 1 godzinę szkolenia lub 1 godzinę doradztwa przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.farr.pl, bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i/lub pisemnie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice w terminie do dnia 29 listopada 2016 r. do godz. 11:00.

Na kopercie należy zamieścić:

- 1) Nazwę i adres Zamawiającego;



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2) Nazwę i adres wykonawcy;

3) Dopisek: „Oferta na zapytanie o świadczenie usług szkoleniowych i usług doradczych w projekcie „160 firm na start””.



Fundacja Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach
ul. Mickiewicza 1A, 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 46 90, fax: 41 274 04 09
<http://www.farr.pl>, e-mail: farr@farr.pl



*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Realizacja projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*