

Preferowane szkolenia:

- MS Word, MS Excel - różne poziomy
- język migowy - kurs I stopnia
- szkolenia dla kadry zarządzającej
- zarządzanie zasobami ludzkimi
- etapy założenia, zawieszenia oraz likwidacji działalności - krok po kroku
- zrozumieć pełną księgowość
- podstawy rachunkowości
- podobieństwa i różnice w umowach - umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa o pracę
- kadry i płace
- prawo pracy - wybrane zagadnienia
- zmiany w podatkach CIT, VAT, PIT w 2019 r.
- obowiązki pracodawcy i pracownika w związku z zatrudnieniem
- rozliczenie samochodu w działalności gospodarczej
- handel samochodami - obowiązki podatnika
- naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych
- leasing, najem, dzierżawa w praktyce